



COMUNE DI
CASTELNUOVO DI GARFAGNANA
Provincia di Lucca

P.I. 00204360465 Via Vallisneri 1 - 55032 Castelnuovo Garf. (Lu) ☎0583/6448304

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DELLE IMPRESE INTERESSATE DAI LAVORI DI RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA IN VIA VITTORIO EMANUELE, PIAZZA UMBERTO I, VIA GARIBALDI, VIA FARINI. CUP: D77H23000340006.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO che, in conformità a quanto previsto dal presente Bando, i soggetti in possesso dei requisiti sottoindicati possono presentare apposita domanda per ottenere un contributo a fondo perduto, quale ristoro per i disagi subiti a seguito dei lavori di rigenerazione e riqualificazione urbana in oggetto, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

ART. 1 – STANZIAMENTO

Le risorse finanziarie disponibili per l'iniziativa ammontano a **€ 100.000,00**.

ART. 2 - FINALITÀ E OGGETTO DEL BANDO

Il presente intervento è finalizzato a sostenere le attività economiche ubicate nell'area oggetto dei lavori pubblici, le quali abbiano risentito negativamente dell'esecuzione degli stessi, mediante l'erogazione di contributi a fondo perduto.

Tali contributi saranno assegnati sulla base della percentuale di calo del fatturato rilevata nel periodo compreso tra **il 1° febbraio 2025 e il 31 luglio 2025, rispetto al medesimo periodo dell'anno precedente (1° febbraio 2024 – 31 luglio 2024).**

ART. 3 - AMBITO TERRITORIALE INTERESSATO

Piazza Umberto I, via Giuseppe Garibaldi, via Farini, Vicolo al Serchio, Via Fulvio Testi, Via Fabrizi, come da planimetria allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

ART. 4 - DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

La partecipazione al bando per l'assegnazione del contributo è riservata alle seguenti tipologie di attività:

- Attività commerciali in sede fissa
- Attività di somministrazione di alimenti e bevande
- Attività artigianali di servizio

Tali attività devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione attiva al Registro delle Imprese ed in possesso di iscrizione al REA;
2. avere la sede operativa all'interno del perimetro di cui al precedente punto 3;
3. pieno e libero esercizio dei propri diritti, ovvero di non trovarsi in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
4. non essere in una delle condizioni di difficoltà previste dalla Comunicazione della Commissione Europea 2004/C 244/02 in materia di Orientamenti Comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà;
5. rispetto del regime "de minimis": i contributi di cui al presente bando rientrano nel regime dei contributi "de minimis" di cui al regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione Europea del 15.12.2006 e pertanto, per poter usufruire dell'agevolazione, è necessario che non siano superati i limiti previsti per gli aiuti a ciascuna impresa;
6. di aver registrato, nel periodo compreso tra il 1° febbraio 2025 e il 31 luglio 2025, una riduzione del fatturato superiore al 10% rispetto al medesimo periodo dell'anno precedente (1° febbraio 2024 – 31 luglio 2024), secondo le modalità di calcolo previste all'art. 5.
7. ai fini dell'ammissibilità, si precisa che è prevista una franchigia del 10%: pertanto, non potranno accedere al contributo le imprese che abbiano registrato una riduzione del fatturato inferiore o uguale al 10% nel periodo di riferimento;

8. qualora i destinatari del contributo abbiano pendenze debitorie nei confronti del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, l'eventuale contributo spettante, a seguito della partecipazione al presente bando, sarà trattenuto dal Comune e l'importo sarà quindi scomputato dal debito dovuto.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE

Ai fini del calcolo, si considera il corrispettivo risultante dalle scritture contabili dell'azienda, inteso come **incasso**. La dichiarazione relativa agli incassi, relativamente ai periodi indicati nell'anno 2024 e nell'anno 2025, dovrà essere corredata dalla copia del registro dei corrispettivi oppure dalla dichiarazione del commercialista.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli incrociati con l'Agenzia delle Entrate. Per le attività di nuova apertura, prive di dati comparativi relativi all'anno precedente, la perdita sarà calcolata applicando la media aritmetica delle diminuzioni registrate dalle attività già esistenti e operanti nello stesso settore.

L'assegnazione dei contributi avverrà mediante formazione di una graduatoria, redatta secondo i seguenti criteri:

A. **Percentuale di riduzione del fatturato:** calcolata come rapporto tra la perdita registrata nel 2025 (*incassi 2024 – incassi 2025*) e gli incassi riferiti al corrispondente periodo del 2024 (*perdita/incassi 2024*100*);

B. **Incremento percentuale sulla base dell'entità della perdita,** secondo la seguente tabella:

PERDITA	AUMENTO % DELLA RIDUZIONE
DA 0 A 10.000	0
DA 10.001 A 20.000	20%
DA 20.001 A 30.000	40%
DA 30.001 A 40.000	60%
DA 40.001 A 50.000	80%
OLTRE 50.000	100%

C. **Criterio della localizzazione:** alle imprese ubicate in Piazza Umberto I e Via Farini sarà riconosciuta una maggiorazione del 10% sul punteggio complessivo, in ragione della particolare incidenza dei lavori sull'area in oggetto.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere presentate utilizzando l'apposito modello (Allegato A), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal richiedente. Alla domanda deve essere allegata una copia di un documento di identità in corso di validità.

Per i cittadini stranieri titolari di attività economiche è necessario allegare copia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno, ai sensi della normativa vigente.

Inoltre, deve essere allegata la documentazione fiscale o contabile che attesti la perdita di fatturato, intesa come riferimento agli incassi puri, quale copia del registro dei corrispettivi o dichiarazione del commercialista.

Le domande dovranno pervenire tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, sito in Via Vallisneri 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU) - ovvero tramite PEC all'indirizzo comune.castelnuovodigarfagnana@postacert.toscana.it dalla data di pubblicazione del bando e dovranno pervenire entro il giorno 07 ottobre ore 12:00.

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana non si assume le responsabilità per lo smarrimento delle domande o comunicazioni dovuto a inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata o comunque per eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore.

L'avviso pubblico e il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Castelnuovo di Garfagnana all'indirizzo: <https://www.comune.castelnuovodigarfagnana.lu.it/>, nell'albo pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente, sotto la voce Sovvenzioni, Contributi, Sussidi e Vantaggi Economici.

Per informazioni e chiarimenti sul bando è possibile inviare una e-mail all'indirizzo e-mail: protocollo@comune.castelnuovodigarfagnana.lu.it.

ART. 7 - TERMINI DI RIFERIMENTO

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per il giorno **07 ottobre ore 12:00**.

L'ammissione all'indennizzo sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Castelnuovo di Garfagnana: <https://www.comune.castelnuovodigarfagnana.lu.it/>, ovvero albo pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente, sotto la voce Sovvenzioni, Contributi, Sussidi e Vantaggi Economici.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iter istruttorio delle domande di contributo si avvierà nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande, da intendersi come orario e data di ricezione della PEC ovvero della consegna a mano della domanda. L'istruttoria si articola nelle seguenti fasi:

- Verifica del possesso dei requisiti per accedere al contributo;
- Adozione del provvedimento di quantificazione e concessione del contributo;
- Erogazione del contributo.

In sede di istruttoria, ove la domanda risulti priva di elementi, documenti, dati e informazioni richieste, l'Ufficio competente, richiede il completamento della documentazione prevista, la rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete, ovvero dati o chiarimenti necessari ai fini della verifica di ammissibilità. La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa, che dovrà pervenire entro 10 giorni consecutivi dal ricevimento della nota di richiesta, decorsi i quali il procedimento viene completato sulla base della documentazione in possesso e, in caso di carenza grave, viene decretata l'esclusione della domanda. L'ufficio competente si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione integrativa, ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241 del 19 90 e dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 2000.

ART. 9 - ISPEZIONI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il Comune di Castelnuovo di Garfagnana effettuerà le verifiche sulle dichiarazioni rese dai beneficiari, anche tramite controlli incrociati con i dati in possesso dell'Agenzia delle Entrate.

L'interessato può, in ogni caso, documentare quanto dichiarato trasmettendo copia dei certificati o delle attestazioni richieste.

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 71, comma 3, del medesimo D.P.R., qualora nel corso dei controlli emergano errori o imprecisioni sanabili, i soggetti interessati saranno invitati ad integrare o correggere le dichiarazioni entro un termine congruo, stabilito dal Responsabile del Procedimento.

Nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, le comunicazioni effettuate nell'ambito delle procedure di controllo conterranno esclusivamente le informazioni pertinenti, ovvero i soli dati relativi agli stati, fatti e qualità personali dichiarati.

ART. 10 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Per gli adempimenti tecnici amministrativi riguardanti l'istruttoria delle domande, la concessione, l'erogazione e il controllo delle agevolazioni il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Urbanistica, che potrà avvalersi degli altri uffici dell'ente per l'esperimento delle procedure necessarie alla verifica di ammissibilità o esclusione delle domande, erogazione del contributo ed attività ispettiva.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo di competenza. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelnuovo di Garfagnana. I dati personali sono raccolti dal servizio esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali e di competenza, e vengono trattati con strumenti informatici e/o manuali mediante procedure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria per l'erogazione del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti può comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio delle informazioni necessarie allo svolgimento dei procedimenti e delle funzioni previste dalla legge.