



**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, STADIO “NARDINI” E CAMPO SPORTIVO COMUNALE “CARLO PANELLI”, UBICATI IN CASTELNUOVO DI GARFAGNANA**

*ai sensi del Regolamento comunale per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale approvato con delibera di C.C. n. 14/2007 e ai sensi della Legge Regione Toscana n. 6 del 3 gennaio 2005*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

in attuazione del “Regolamento comunale per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale o concessi da terzi” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14/2007 della Delibera di Giunta Comunale n° 143 del 12/12/2023 e della propria Determinazione n. 1210 del 19/07/2024.

**RENDE NOTO**

che l'amministrazione comunale intende concedere ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale l'affidamento in gestione gli impianti sportivi comunali: Stadio “Nardini” e Campo Sportivo Comunale “Carlo Panelli”

**1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Alla presente procedura sono ammessi a partecipare, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati, i soggetti che soddisfino i seguenti requisiti:

- **Società sportive dilettantistiche, associazioni sportive dilettantistiche nonché enti di promozione sportiva della disciplina sportiva “calcio” e altri eventuali sport che svolgano concretamente e coerentemente la propria attività negli stadi e campi sportivi.**

Inoltre devono essere soddisfatti i seguenti requisiti:

- Avere la sede nel Comune di Castelnuovo di Garfagnana od impegnarsi a prendere sede nel Comune in caso di concessione;
- inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia),
- inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- inesistenza di condanne per i reati o sanzioni che interdicano l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.lgs. n.39/ 2014.

In caso di partecipazione in raggruppamento, si precisa che l'importo del canone non muta in funzione del numero dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

## **2- OGGETTO E CONDIZIONI**

L'oggetto della presente manifestazione è l'affidamento in gestione a terzi degli impianti sportivi di proprietà comunale di seguito indicati, con le seguenti condizioni:

### ***STADIO "NARDINI"***

### ***CAMPO SPORTIVO COMUNALE "CARLO PANELLI"***

- Durata affidamento: 5 anni
- Canone minimo, richiesto per la gestione degli impianti al gestore, a base di gara: €. 15.000,00 annui.
- Contributo dell'Ente: € 0,00
- Utenze (acqua/luce/gas) a carico concessionario

**L'affidatario dovrà garantire, in orari stabiliti di comune accordo con l'amministrazione, la concreta possibilità di utilizzo della pista d'atletica, all'interno del complesso sportivo dello stadio "Nardini" da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione sportiva e di sviluppo dell'attività motoria nel territorio comunale;**

E' fatto divieto di utilizzo della struttura per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

In particolare, essi dovranno assicurare, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

Su richiesta del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, l'affidatario è tenuto a consentire l'utilizzo gratuito dell'impianto sportivo per almeno 10 (dieci) giornate l'anno per lo svolgimento di eventuali manifestazioni sportive e/o di pubblico interesse.

## **3 – TARIFFE PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI**

Le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi da parte di terzi saranno concordate tra l'amministrazione ed il concessionario, e verranno approvate con Delibera di Giunta Comunale;

## **4 - PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione verrà effettuata con riferimento all'offerta complessiva proposta per la gestione degli impianti sportivi oggetto della presente procedura, determinata dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Il punteggio complessivo pari a 100 punti viene così attribuito:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	90
OFFERTA ECONOMICA	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **OFFERTA TECNICA (Max 90 punti)**

La valutazione dell'offerta tecnica, da parte della Commissione giudicatrice, appositamente nominata, avverrà in riferimento alla proposta progettuale presentata dall'offerente, così come richiesto e dettagliato al successivo art. 5 punto B), sulla base dei seguenti criteri e modalità di attribuzione del punteggio.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>INDICATORE</b>
a) Modalità con cui si intende garantire l'imparzialità di utilizzo dell'impianto sportivo a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali che ne facciano richiesta sempre nel rispetto della prevalenza dell'attività sportiva esercitata all'interno dell'impianto.	massimo 20 punti	<p><b>Criterio qualitativo</b></p> <p><b>La Commissione valuterà le modalità attuative con cui l'offerente intende garantire l'imparzialità di utilizzo dell'impianto sportivo da parte degli dei soggetti elencati nel criterio di valutazione a).</b></p> <p><b>La valutazione viene effettuata dalla commissione sulla base degli indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella</b></p>
b) Entità degli interventi di innovazione e miglioramento degli impianti che il soggetto affidatario si impegna ad effettuare con particolare attenzione agli investimenti finalizzati alla realizzazione della massima efficienza energetica;	massimo 10 punti	<p><b>Criterio quantitativo</b></p> <p><b>Nessun intervento: punti 0</b>  <b>Interventi fino ad €. 5.000,00 : punti 4</b>  <b>Interventi di importo da € 5.001,00 a €7.000,00 : punti 7</b>  <b>Interventi da € 7.001,00 e oltre : punti 10</b></p>
c) Profilo economico e tecnico della gestione;	massimo 5 punti	<p><b>Criterio qualitativo</b></p> <p><b>La Commissione valuterà la puntuale descrizione della proposta di gestione dal punto di vista tecnico e la coerenza con la relativa quantificazione economica.</b></p> <p><b>La valutazione viene effettuata dalla commissione sulla base degli indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella</b></p>

d) Esperienza nel settore, numero istruttori e allenatori impiegati in possesso di qualificazione professionale	massimo 10 punti	<b>Criterio quantitativo</b>  <b>0 istruttori/allenatori con qualificazione professionale: punti 0</b> <b>Da 1 a 3 istruttori/allenatori con qualificazione professionale: punti 4</b> <b>Da 3 a 5 istruttori/allenatori con qualificazione professionale: punti 7</b> <b>Da e oltre 6 istruttori/allenatori: punti 10</b>
e) Modalità organizzative di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani	massimo 5 punti	<b>Criterio qualitativo</b>  <b>La Commissione valuterà le modalità attuative e le strategie innovative con cui l'offerente coinvolgere i soggetti indicati nel criterio e)</b> <b>La valutazione viene effettuata dalla commissione sulla base degli indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella</b>
f) Strategie con cui si intende favorire il carattere interdisciplinare delle attività sportive praticate e praticabili negli impianti, in relazione alle caratteristiche degli stessi, nonché la gestione integrata con altri soggetti;	massimo 10 punti	<b>Criterio qualitativo</b>  <b>La Commissione valuterà le modalità e le strategie che l'offerente intende utilizzare per promuovere il carattere interdisciplinare dell'impianto sportivo anche con altri soggetti.</b>  <b>La valutazione viene effettuata dalla commissione sulla base degli indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella</b>
g) radicamento sul territorio e potenziale coinvolgimento di un maggior numero di utenti	massimo 10 punti	<b>Criterio qualitativo</b>  <b>La Commissione valuterà la "storia" del soggetto offerente con particolare attenzione alla capacità aggregativa sviluppata negli anni fino ad oggi.</b>  <b>La valutazione viene effettuata dalla commissione sulla base degli indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella</b>
h) Iscrizione del soggetto a campionati federali nella disciplina praticata (Ultimi 5 anni sportivi)	massimo 5 punti	<b>Criterio quantitativo</b>  <b>Numero di iscrizioni a campionati federali svolti nella disciplina praticata</b> - 0 iscrizioni: 0 punti - da 1 a 2 " : 2 punti - da 3 a 4 " : 4 punti - da 5 e oltre " : 5 punti

i) Attivazione di Centri Avviamento allo Sport CAS.	massimo 5 punti	<b>Criterio quantitativo</b> <b>Numero anni di attivazione</b> - 0 anni : 0 punti - da n°1 a n°2 “ : 2 punti - da n°3 a n°4 “ : 4 punti - da n°5 e oltre “ : 5 punti
j) Iscrizione del soggetto a campionati federali femminili nella disciplina praticata	Massimo 5 punti	<b>Criterio quantitativo</b> <b>Numero campionati non federali praticati</b> 0 campionati: : 0 punti - n°1 campionato “ : 2 punti - n° 2 campionati “ : 4 punti da n° 3 e oltre “ : 5 punti
k) Descrizione svolgimento di attività di tipo socio-sanitario attinenti la pratica sportiva	massimo 5 punti	<b>Criterio qualitativo</b> <b>La Commissione valuterà le attività di tipo socio-sanitario attinenti la pratica sportiva e le finalità che intende perseguire.</b>  <b>La valutazione viene effettuata dalla commissione sulla base degli indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella</b>

Per i criteri qualitativi la Commissione valuterà le proposte e attribuirà un giudizio (e il coefficiente corrispondente), secondo la seguente griglia di valori rapportato al punteggio massimo attribuibile per ogni criterio di valutazione:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Giudizio sintetico</i>
Ottimo	1	Progetto valutato pienamente rispondente a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Distinto	0,8	Progetto valutato rispondente in misura notevole a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Buono	0,6	Progetto valutato rispondente in misura apprezzabile a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Più che sufficiente	0,4	Progetto che presenta discreti livelli di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Sufficiente	0,2	Progetto che presenta livelli minimi di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Insufficiente	0,00	Progetto che non presenta alcun livello di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore

Per i criteri quantitativi la Commissione valuterà le proposte e attribuirà un giudizio (e il coefficiente corrispondente) applicando tassativamente i punteggi in riferimento ai termini quantitativi.

### **OFFERTA ECONOMICA (Max 10 punti)**

L'elemento valuterà le offerte di canone annuo. Il prezzo deve essere espresso con un massimo di due decimali.

L'offerta economica dovrà essere formulata prevedendo una offerta in aumento minima di rialzo di €. 500,00 l'una rispetto all'importo a base di gara di euro 15.000,00.

Il punteggio sarà assegnato secondo le seguenti modalità:

10 punti all'operatore che avrà presentato l'offerta di rialzo più alta;

Alle altre offerte pervenute di valore economico inferiore sarà attribuito un punteggio stabilito in maniera proporzionale rispetto all'offerta massima.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

**L'offerta economica dovrà essere espressa con l'indicazione, in cifre e in lettere, del canone di gestione annuo offerto, con un massimo di due decimali, che non può essere inferiore ad €. 15.000,00, al netto dell'IVA nella misura di legge, se dovuta, quale importo a base di gara.**

Al fine della formazione della graduatoria finale dei concorrenti, determinata dalla sommatoria, concorrente per concorrente, dei punteggi ottenuti sull'offerta tecnico/gestionale e sull'offerta economica, con l'applicazione dei criteri su esposti, verranno tenute valide, nella determinazione del punteggio finale, le prime due cifre decimali dopo la virgola.

### **5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1, dovranno presentare, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo di questo Comune, sito in Castelnuovo di Garfagnana, Via Vallisneri, 1, nell'orario di apertura al pubblico, (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00) **entro e non oltre le ORE 13,00 DEL 26/08/2024, un plico chiuso e sigillato indirizzato a: COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA SETTORE CULTURA – UFFICIO SPORT – Via Vallisneri, 1, CASTELNUOVO DI GARFAGNANA (LU), sul quale, esternamente dovrà riportarsi la denominazione del mittente, l'indirizzo, nonché la seguente dicitura:**

***“CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, STADIO “NARDINI” CAMPO SPORTIVO COMUNALE “CARLO PANELLI” UBICATI IN CASTELNUOVO DI GARFAGNANA – NON APRIRE”.***

**La presentazione del plico entro il termine utile più sopra specificato, rimane ad esclusivo rischio dell'offerente, con esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i casi dell'eventuale tardivo mancato recapito.**

**IL PLICO DOVRÀ CONTENERE AL SUO INTERNO, TRE DISTINTE BUSTE, CHIUSE, SIGILLATE E CONTROFIRMATE SUI LEMBI DI CHIUSURA, SULLE QUALI DOVRANNO ESSERE APPOSTE, OLTRE CHE IL NOME DEL SOGGETTO OFFERENTE, LE SEGUENTI DICITURE:**

- **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA/GESTIONALE.**
- **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA.**

**A)** Nella busta n°1, sul cui frontespizio dovrà essere apposta la dicitura "**Busta 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

**A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE utilizzando il modello sub ALLEGATO A),** in carta resa legale con applicazione di marca da bollo da € 16,00 (Nel caso di soggetto esente dall'imposta di bollo, barrare sull'istanza di ammissione il caso di esenzione che ricorre) **sottoscritta dal legale rappresentante della Società/Associazione sportiva dilettantistica, contenente le seguenti dichiarazioni:**

- di aver presa visione della manifestazione di interesse e di accettare le caratteristiche essenziali dell'affidamento;
- precisare chiaramente quale è la disciplina sportiva svolta in maniera prevalente dalla Società sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica offerente;
- precisare a quale Associazione/Società/Ente nazionale è affiliata la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica offerente;
- l'inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia);
- l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'inesistenza di condanne per i reati o sanzioni che interdicano l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.lgs. n.39/ 2014;
- che la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica si impegna fin da subito, in caso di assegnazione degli impianti sportivi, a formare il personale necessario a garantire l'utilizzo dei defibrillatori ai sensi della Legge Regionale 8 Maggio 2013 n. 22 "Diffusione dei defibrillatori semiautomatici esterni nell'ambito della pratica fisica e sportiva;
- di accettare la condizione che l'affidatario dovrà garantire la concreta possibilità di utilizzo degli impianti sportivi, in giorni ed orari da concordare con l'amministrazione, da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione sportiva dilettantistico e di sviluppo dell'attività motoria nel territorio comunale;



- di accettare la condizione che è fatto divieto di utilizzo della struttura per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.
- di accettare la condizione che l'affidatario, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, è tenuto ad assicurare che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.
- di accettare la condizione che l'affidatario è tenuto a stipulare adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.
- di accettare la condizione che, su richiesta del Comune di l'affidatario è tenuto a consentire l'utilizzo gratuito dell'impianto sportivo per almeno 5 (cinque) giornate l'annoper lo svolgimento di eventuali manifestazioni sportive e/o di pubblico interesse.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di accettare la condizione che la richiesta di partecipazione alla procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale sarà libera di seguire anche altre procedure, riservandosi la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna;

**A2) COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL DICHIARANTE SOTTOSCRITTORE.**

**A3) INFORMATIVA PRIVACY debitamente sottoscritta, per presa visione, dal legale rappresentante di cui al punto 1 (ALLEGATO B)**

**A4) ATTESTAZIONE L. 122/10 (ALLEGATO C).**

**In caso di partecipazione in costituito o costituendo raggruppamento di concorrenti, ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà compilare l'istanza di ammissione alla manifestazione di interesse, indicare l'altro/gli altri soggetti facente/i parte del raggruppamento, indicare se partecipa come mandante o come capogruppo/mandataria e rendere le dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni in esse contenute.**

Ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà inserire nella busta A) i seguenti documenti:

- Istanza di ammissione
- Copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante

- **Informativa privacy debitamente sottoscritta, per presa visione, dal legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza di ammissione**
- **Attestazione L.122/10**

**A5) In caso di raggruppamento costituito, nella busta A “documentazione amministrativa” dovrà essere inserito anche copia autentica dell’atto pubblico o scrittura privata autenticata con cui è stato costituito il raggruppamento temporaneo ed è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito allacapogruppo/mandataria.**

**A6) In caso di costituendo raggruppamento dovrà essere compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento il modello allegato (ALLEGATO D) di impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo ed al conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo/mandataria. In tal caso, tale documento dovrà essere inserito nella busta A “documentazione amministrativa”.**

**B) Nella busta n°2, sul cui frontespizio quale dovrà essere apposta la dicitura "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA/GESTIONALE ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:**

- ***RELAZIONE CHE ILLUSTRI L’OFFERTA TECNICA/GESTIONALE degli impianti sportivi comunali: Stadio “NARDINI”, Campo Sportivo COMUNALE “CARLO PANELLI”, con puntuale riferimento ai criteri di valutazione di cui al precedente articolo 4 e che di seguito si richiamano:***

a) Modalità con cui si intende garantire l’imparzialità di utilizzo dell’impianto sportivo a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali che ne facciano richiesta sempre nel rispetto della prevalenza dell’attività sportiva esercitata all’interno dell’impianto.
b) Entità degli interventi di innovazione e miglioramento dell’impianto che il soggetto affidatario si impegna ad effettuare con particolare attenzione agli investimenti finalizzati alla realizzazione della massima efficienza energetica;
c) Profilo economico e tecnico della gestione;
d) Esperienza nel settore, numero istruttori e allenatori impiegati in possesso di qualificazione professionale
e) Modalità organizzative di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani
f) Strategie con cui si intende favorire il carattere interdisciplinare delle attività sportive praticate e praticabili nell’impianto, in relazione alle caratteristiche dello stesso, nonché la gestione integrata con altri soggetti;
g) Radicamento sul territorio e potenziale coinvolgimento di un maggior numero di utenti
h) Iscrizione del soggetto a campionati federali nella disciplina praticata (ultimi 5 anni sportivi)
i) Attivazione Centri Avviamento allo Sport CAS
j) Iscrizione del soggetto a campionati federali femminili nella disciplina praticata
k) Descrizione svolgimento di attività di tipo socio-sanitario attinenti la pratica sportiva

**TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA/GESTIONALE, DA INSERIRE NELLA BUSTAN°2, DOVRÀ ESSERE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO OFFERENTE.**

**IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO NON ANCORA COSTITUITO O IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO COSTITUITO CON LEGALI RAPPRESENTANTI CON FIRMA CONGIUNTA, TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA/GESTIONALE DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTA DA TUTTI I LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SOGGETTI FACENTI PARTE DEL RAGGRUPPAMENTO MEDESIMO.**

**ALL'OFFERTA TECNICA/GESTIONALE DOVRANNO ESSERE ALLEGATI IL/ DOCUMENTO/O DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/I MEDESIMO/I.**

**C)** Nella busta n°3, sul cui frontespizio dovrà essere apposta la dicitura "**BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA**" ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

***OFFERTA ECONOMICA opportunamente compilata in ogni sua parte sulla base del MODELLO ALLEGATO (ALLEGATO E) in carta resa legale con applicazione di marca da bollo da € 16,00 (Nel caso di soggetto esente dall'imposta di bollo, barrare sul modello dell'offerta economica il caso di esenzione che ricorre):***

**Nel modello "offerta economica" deve essere inserito, in cifre e in lettere, il canone di gestione annuo offerto che non può essere inferiore ad €. 15.000,00, al netto dell'IVA nella misura di legge (se dovuta), quale importo a base di gara.**

**In caso di discordanza tra l'offerta economica espressa in cifre e quella in lettere, sarà tenuta in considerazione l'offerta espressa in lettere.**

***TUTTA la documentazione da inserire nella busta 3) OFFERTA ECONOMICA dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.***

**IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO NON ANCORA COSTITUITO O IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO COSTITUITO CON LEGALI RAPPRESENTANTI CON FIRMA CONGIUNTA, TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTA DA TUTTI I LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SOGGETTI FACENTI PARTE DEL RAGGRUPPAMENTO MEDESIMO.**

**ALL'OFFERTA ECONOMICA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI IL/ DOCUMENTO/O DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/I MEDESIMO/I.**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

## **ART. 6 PROCEDIMENTO VALUTATIVO E ISTRUTTORIA**

Una volta scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Amministrazione accerta l'ammissibilità formale delle domande medesima, verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e rileva d'ufficio la presenza degli altri documenti richiesti. Ai fini della valutazione, l'Amministrazione si riserva di richiedere qualsiasi ulteriore documentazione si rendesse necessaria per l'istruttoria. In tal caso la documentazione dovrà essere fornita entro il termine perentorio

stabilito nella richiesta. Decorso inutilmente tale termine la domanda sarà considerata inammissibile e verrà archiviata.

Le offerte tecniche sono valutate successivamente, sulla base dei criteri e parametri qualitativi e quantitativi di cui al precedente art. 4, da una apposita Commissione Giudicatrice nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. La Commissione procede all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e modalità indicati al citato art. 4.

Di seguito, la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi sulla base della formula di cui al precedente art. 4.

A conclusione della fase di valutazione, la Commissione provvede alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun offerente in riferimento all'offerta tecnica ed all'offerta economica ed alla formulazione della graduatoria dei soggetti offerenti in ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione. In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione sarà disposta in favore del soggetto che ha conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà per sorteggio.

Il Responsabile del Procedimento aggiudicherà la gestione degli impianti sportivi oggetto della presente procedura, al soggetto che ha presentato la migliore offerta, collocato al primo posto della graduatoria.

Avverso i risultati della procedura è ammesso il ricorso nelle forme di legge.

I soggetti che risulteranno affidatari della gestione saranno tenuti a sottoscrivere digitalmente apposita convenzione.

## **7 - DISPOSIZIONI FINALI**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la manifestazione di interesse saranno trattati conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR 679/2016.

Il Responsabile del Settore

*Fabio Pozzi*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.*

All. A - Istanza di ammissione

All. B - Informativa privacy

All. C - Attestazione l. 122/10

All. D – Impegno costituzione RT

All. E - Modello Offerta economica