



COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

Provincia di Lucca

P.I. 00204360465 Via Vallisneri 1 - 55032 Castelnuovo Garf. (Lu) ☎0583/6448304

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA – SETTORE AMMINISTRATIVO

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana (soggetto ospitante), in attuazione della Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 e s.m.i., della deliberazione della Giunta n. 63 del 11/07/2024, immediatamente eseguibile, indice un procedimento di selezione per l'eventuale attivazione di n. 1 tirocinio formativo retribuito presso l'Ente, nel contesto di una politica di promozione della formazione professionale dei giovani in un ambiente lavorativo consolidato nelle dinamiche organizzative e istituzionali. Il tirocinio si svolgerà presso il Settore Amministrativo e sarà finalizzato all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze specialistiche per agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani.

1) Progetto di attività nell'ambito dei quali sarà attivato il tirocinio retribuito

Il tirocinio retribuito sarà attivato **indicativamente a partire dal 01.08.2024** si svolgerà presso il Settore Amministrativo del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, il cui responsabile sarà individuato come tutor referente del/della tirocinante.

Il progetto prevede:

- acquisizione di conoscenze e capacità per la formazione e l'utilizzo dei software in uso nel settore, finalizzati all'aggiornamento e tenuta degli archivi informatici e cartacei
- gestione delle comunicazioni in entrata e uscita
- acquisizione di conoscenze in materia di comunicazione pubblica istituzionale finalizzate alla predisposizione di idee e progetti nell'ambito della comunicazione stessa

2) Requisiti per la candidatura

I requisiti generali sono riferiti ad una fascia di età dei candidati tra i 18 ed i 30 anni non ancora compiuti, all'iscrizione dei candidati alle liste dei Centri per l'impiego del territorio della provincia di Lucca e al possesso dei titoli di seguito specificatamente individuati. Sono esclusi coloro che abbiano svolto già un tirocinio per lo stesso profilo professionale.

Requisiti minimi: Laurea

Criteri preferenziali:

- esperienze documentate presso associazioni o altro.

3) Caratteristiche generali dei tirocini

Il tirocinio ha una durata massima di sei mesi, con articolazione oraria complessiva e giornaliera stabilita nel progetto formativo; al tirocinante sarà attribuito un rimborso spese onnicomprensivo pari a € 500,00 mensili; il rimborso sarà erogato dal Comune di Castelnuovo di Garfagnana presso il quale il tirocinio è stato attivato.

4) Presentazione della domanda di attivazione dei tirocini formativi

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso ed indirizzata a: Comune di Castelnuovo di Garfagnana – Via Vallisneri n.1 – 55032 CASTELNUOVO DI GARFAGNANA (LU); sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura “Domanda per tirocinio formativo presso il Comune di Castelnuovo di Garfagnana”. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum formativo del candidato datato e sottoscritto e fotocopia del documento di identità.

La domanda dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12:30 del giorno 22.07.2024** con una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo – Comune di Castelnuovo di Garfagnana – Via Vallisneri n. 1;
- Trasmissione a mezzo posta raccomandata al Comune di Castelnuovo di Garfagnana – Via Vallisneri n. 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU). Si evidenzia che, per la scadenza del termine, non farà fede il timbro postale;
- Trasmissione a mezzo posta certificata (pec) al seguente indirizzo: comune.castelnuovodigarfagnana@postacert.toscana.it indicando nell'oggetto la dicitura “Domanda per tirocinio formativo presso il Comune di Castelnuovo di Garfagnana”.

5) Commissione e graduatorie candidati

La commissione a tale scopo nominata, valuta, sulla base del curriculum formativo dell'aspirante tirocinante e di un colloquio, le richieste che intende accogliere e quindi redige conseguente elenco con funzioni di graduatoria. I candidati saranno informati mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

6) Provvedimento del Responsabile di Settore

Prima dell'attivazione dei tirocini, il Responsabile competente provvederà alla predisposizione dell'impegno di spesa prevista per i progetti formativi, all'individuazione dei tutor e alla firma della convenzione con il soggetto promotore.

7) Informativa in materia di protezione dei dati personali

Si informa che, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs n.196/2003 e della Direttiva per l'attuazione del Codice stesso, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Ai candidati al tirocinio e ai tirocinanti competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del Codice. L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure per l'attivazione del tirocinio; detti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto con il tirocinante per le finalità inerenti alla gestione del rapporto. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione; il mancato conferimento degli stessi non dà luogo alla attivazione del tirocinio con l'Amministrazione Comunale.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

8) Disposizioni finali

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

Il presente avviso è disponibile:

- all'indirizzo internet: www.castelnuovodigarfagnana.info, Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e all'albo pretorio on line dell'Ente;
- presso il Centro per l'impiego della Valle del Serchio – Regione Toscana Via G. Pascoli Castelnuovo di Garfagnana

Per informazioni:

Comune di Castelnuovo di Garfagnana – Tel. 0583/6448327

Castelnuovo di Garfagnana, 15.07.2024

Il Responsabile Ufficio Finanziario
Dott.ssa Lorenza Rossi

Fac simile di domanda da redigersi su carta semplice

**Al Comune di Castelnuovo di Garfagnana
Via Vallisneri n. 1
55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)**

OGGETTO: Bando di candidatura per la partecipazione ad attività di tirocinio formativo e orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità presso il Comune di Castelnuovo di Garfagnana.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – artt. 38 e 47 DPR n.445/2000 del soggetto richiedente.

Il/La sottoscritto/a _____

chiede di partecipare alla selezione per la partecipazione ad attività di tirocinio formativo presso il Comune di Castelnuovo di Garfagnana Settore Amministrativo di cui all'avviso pubblico:

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 e 76 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale:

1. di essere nat_ a _____ il _____

2. di essere residente nella Regione Toscana - Comune di _____

Via _____

c.f. _____

e di avere i seguenti recapiti:

telefonici: _____

e- mail _____

A tale indirizzo l'Amministrazione dovrà recapitare tutte le comunicazioni relative alla presente selezione;

3. di aver conseguito il seguente titolo di studio di:

LAUREA _____

con votazione di _____

in data _____

4. di essere iscritto /a alle liste del Centro per l'impiego
di _____

ai sensi del D.Lgs 181/2000 così come modificato dal D.Lgs 297/2000;

5. di conoscere la/le seguente/i lingua/e straniera/e:

_____ ; livello _____

6. di essere a conoscenza dei seguenti sistemi informatici:

7. indicare la seguente motivazione attinente la richiesta di tirocinio:

8. di non aver svolto altri tirocini presso il Comune di Castelnuovo di Garfagnana;

9. di non aver svolto tirocinio per il medesimo profilo;

10. di aver avuto le seguenti esperienze _____

11. allega:

- Copia del curriculum vitae datato e sottoscritto.

- Fotocopia del documento di identità;

Il/la sottoscritto/a _____ si impegna a:

a. non svolgere durante tutta la durata del tirocinio un'esperienza mediante qualunque altro strumento di inserimento lavorativo, né una qualunque attività lavorativa;

b. comunicare immediatamente qualunque variazione delle informazioni contenute nel presente modulo, nonché qualunque fatto ostativo al proseguimento del tirocinio e l'eventuale rinuncia al tirocinio stesso.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successivi aggiornamenti, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritta/a, infine, esprime il proprio consenso alla pubblicazione on line degli esiti della selezione.

Luogo _____ Data _____

In fede

(firma del candidato)