

**ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI LUCCA ED IL COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA PER L'APERTURA DELLA FORTEZZA DI MONT'ALFONSO NEI FINE SETTIMANA E NEI GIORNI FESTIVI PER PROMUOVERE LA VALORIZZAZIONE DEL BENE CULTURALE**

Tra:

**PROVINCIA DI LUCCA**, con sede in Lucca, Palazzo Ducale - Cortile Carrara, C.F. 80001210469, rappresentata da LUCA MENESINI, che interviene nel presente atto in qualità di Presidente pro tempore di seguito denominata "Provincia";

**COMUNE DI CASTELNUOVO GARFAGNANA**, con sede legale a Castelnuovo di Garfagnana, Via Vallisneri, 1 C.F. 00204360465, rappresentato da ANDREA TAGLIASACCHI, che interviene nel presente atto in qualità di Sindaco pro tempore di seguito denominato "Comune";

**Premesso che:**

- la Fortezza di Mont'Alfonso di proprietà della Provincia di Lucca, localizzata nel Comune di Castelnuovo di Garfagnana, rappresenta uno dei monumenti storico-architettonici più imponenti della Valle del Serchio e della Garfagnana, inserita in un contesto urbano e paesaggistico di straordinario valore;
- il monumento fa parte di una rete di fortezze, rocche e castelli che costituiscono uno dei sistemi identitari del patrimonio territoriale e per la Valle del Serchio costituisce un indubbio attrattore turistico per le sue caratteristiche storico-culturali, l'ampiezza e la peculiarità degli spazi a disposizione;
- Il masterplan della Fortezza di Mont'Alfonso, strumento di programmazione approvato nel 2001, ha promosso la valorizzazione del bene monumentale attraverso l'individuazione di specifiche destinazioni d'uso degli immobili e il perseguimento di obiettivi di sostenibilità ambientale su cui è indispensabile proseguire a investire con azioni concrete;
- Il Comune ha condiviso questa impostazione e si è reso disponibile a sperimentare una forma di gestione condivisa e compatibile con le caratteristiche storiche ed architettoniche del bene culturale, facendo presente l'esigenza di avviare tale sperimentazione fin dalla primavera ormai imminente anche in considerazione che il periodo estivo è sicuramente quello che registra il maggior numero di presenze e al tempo stesso quello in cui possono essere organizzati eventi e manifestazioni attirando l'interesse di numerosi visitatori all'interno del complesso;
- la Fortezza di Mont'Alfonso può svolgere una funzione di attrattore economico per l'intera Valle del Serchio e di elemento trainante rispetto al restante patrimonio paesaggistico culturale e monumentale, attraverso una strategia di utilizzazione agile e strutturata degli spazi e degli immobili, anche mediante forme di partenariato pubblico-privato nel rispetto dei vincoli derivanti dalla natura monumentale;
- all'interno del complesso sono distribuiti una serie di edifici di cui due sono occupati da uffici pubblici:
  - a) la "Casa del Capitano" che ospita gli uffici amministrativi del Parco delle Alpi Apuane e alcuni uffici dell'amministrazione provinciale;
  - b) la "Casa del Chirurgo" che ospita la Biblioteca del Centro Tradizioni Popolari e alcuni uffici dell'amministrazione provinciale;
- gli altri edifici all'interno del complesso sono in parte attrezzati per attività informative sui sistemi fortificati, per attività espositive, per riunioni mentre alcuni devono ancora essere attrezzati per poter svolgere le funzioni previste dal masterplan;
- la gestione di un complesso monumentale di tale entità richiede l'impiego di risorse rilevanti che la Provincia da sola non può assicurare;
- è interesse di entrambi gli enti garantire la valorizzazione del bene nel rispetto dei criteri di sostenibilità coerenti con le caratteristiche storico-architettoniche dello stesso e da entrambi è stata rilevata la necessità di attivare forme di collaborazione e sussidiarietà per garantire un'adeguata

fruizione degli spazi e scongiurare il pericolo della progressiva riduzione funzionale;

- il Comune di Castelnuovo di Garfagnana si è reso disponibile sino al *31 dicembre 2024*, nelle more della sottoscrizione di un più ampio accordo per la gestione complessiva del bene monumentale, e garantirne il presidio, necessario per assicurare l'accessibilità da parte del pubblico che in maniera continua e con un numero di presenze sempre crescenti, ha dimostrato di apprezzare la possibilità di accedere all'area;

Tutto ciò premesso le parti condividono e sottoscrivono quanto segue:

### **Art. 1 Recepimento delle premesse**

Le premesse di cui sopra formano parte integrante e sostanziale del presente accordo.

### **Art. 2 Oggetto dell'accordo**

Sulla base di quanto richiamato in premessa, le parti concordano che il Comune di Castelnuovo si impegna a garantire la sorveglianza e custodia della Fortezza di Mont'Alfonso consentendo al pubblico l'accesso all'area esterna nei fine settimana e nei giorni festivi.

Il Comune è altresì autorizzato a organizzare eventi culturali e/o manifestazioni nei limiti e con le modalità di cui al presente Accordo.

L'accesso potrà riguardare tutte le aree esterne necessarie alla realizzazione delle manifestazioni che saranno organizzate dal Comune.

E' vietato l'accesso del pubblico alle zone interdette con cartellonistica e recinzioni di varie tipologie, apposte dalla Provincia e/o se del caso dal Comune di Castelnuovo Garfagnana.

E' vietato l'accesso alle auto, salvo quelle di servizio dell'Amministrazione Provinciale e del Comune di Castelnuovo Garfagnana compresi i mezzi di servizio necessari per lo svolgimento delle manifestazioni/eventi appositamente autorizzati dal Comune. Potranno essere utilizzati i parcheggi presenti all'esterno della Fortezza.

Per l'organizzazione di eventi e manifestazioni di qualsiasi natura il Comune dovrà attenersi alla normativa di settore, ottenendo tutte le autorizzazioni necessarie, comprese quelle di competenza della Soprintendenza, previo assenso della Provincia in qualità di ente proprietario, redigendo i piani di sicurezza e liberando la Provincia da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo anche relativamente all'evento e/o manifestazione. Copia di ogni autorizzazione dovrà essere consegnata alla Provincia per la sua conservazione agli atti dell'Ufficio Patrimonio.

Per tutte le attività contemplate dal presente accordo realizzate dal Comune di Castelnuovo Garfagnana, è esclusa qualsiasi utilizzazione del personale dipendente dell'amministrazione provinciale.

Il Comune avrà la disponibilità, oltre alle aree esterne adibite a giardini, dei seguenti edifici:

1. edificio denominato "Osteria";
2. edificio denominato "Porta Sud";
3. i servizi igienici – ad uso pubblico – adiacenti all'edificio denominato "Casa con gli Archi";
4. il locale "ex chiesina" sito a piano terra dell'edificio denominato "Casa del Capitano" utilizzato esclusivamente durante la manifestazione "Mont'Alfonso sotto le Stelle"

### **Art. 3 Impegni delle parti**

Al fine di raggiungere gli obiettivi del presente accordo vengono stabiliti i reciproci obblighi:

1. il Comune di Castelnuovo di Garfagnana si impegna, attraverso l'impiego di personale dell'Amministrazione comunale e/o di soggetti esterni, a garantire il servizio di apertura e chiusura della Fortezza nei fine settimana e nei giorni festivi garantendo la presenza di operatori addetti all'accoglienza e alla sorveglianza dei visitatori all'interno del complesso. L'orario di apertura al pubblico è fissato normalmente dalle ore 9,30 alle ore 19,00; eventuali variazioni di orario dovranno essere comunicate all'Amministrazione provinciale;
2. il Comune dovrà garantire a proprie spese la manutenzione della strada di accesso nel tratto compreso fra l'innesto sulla SP69 "Castelnuovo Colle Careggine" e la cinta muraria nonché lo sfalcio dell'erba sui cigli stradali, delle aree a verde interne alla Fortezza con il taglio periodico del manto erboso e la potatura delle siepi;

3. le spese e gli oneri inerenti l'attuazione della presente convenzione sono a carico del Comune di Castelnuovo di Garfagnana;
4. il Comune ove necessario provvede alla installazione dei cartelli di sicurezza per l'avviso di pericolo;
5. il Comune si impegna al corretto utilizzo degli impianti tecnologici, incluso la verifica sul loro regolare funzionamento;
6. il Comune si impegna al rimborso delle utenze di ogni manifestazione o evento.

#### **Art. 4 Organizzazione manifestazioni ed eventi**

Il Comune di Castelnuovo Garfagnana potrà organizzare, nel rispetto della normativa vigente, eventuali manifestazioni nelle date coincidenti con i fine settimana e i giorni festivi e/o giornate diverse nel rispetto del programma delle iniziative che sarà approvato da entrambi gli enti.

Qualora il Comune intenda realizzare un evento non compreso nell'elenco concordato e approvato da entrambi gli enti dovrà darne preventivamente comunicazione alla Provincia con congruo anticipo affinché quest'ultima possa esprimere il proprio parere.

Il Comune è il soggetto organizzatore degli eventi ed è responsabile del rispetto di tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, di igiene e salute nonché del rispetto delle destinazioni d'uso previste dal masterplan e di quelle ammesse dalla Soprintendenza laddove risulti necessario acquisire il parere di competenza. Compete al Comune assicurare altresì la presenza dei soggetti incaricati del primo soccorso e dell'assistenza al pubblico in caso di incendio nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Per ogni evento, il Comune si impegna a redigere e conservare presso la Fortezza il relativo Piano di Sicurezza (per lo svolgimento degli eventi e delle fasi preparatorie degli allestimenti) redatto tenendo conto della presenza degli uffici pubblici e delle possibili interferenze. Detto Piano della Sicurezza dovrà essere inviato alla Provincia di Lucca.

La Provincia è sollevata da qualsiasi responsabilità relativa ad utilizzi impropri della struttura e degli impianti tecnologici; laddove gli stessi venissero accertati potranno comportare la decadenza del presente Accordo.

Nell'organizzazione degli eventi, i rapporti con eventuali soggetti privati sono di esclusiva responsabilità del Comune che provvederà nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Il Comune solleva la Provincia da qualsiasi coinvolgimento nel caso di danni causati a terzi in relazione agli eventi organizzati dal Comune, anche se realizzati tramite od in collaborazione con soggetti terzi.

Il Comune si assume l'obbligo di richiedere alle società organizzatrici degli eventi e/o altri soggetti terzi partecipanti a qualunque titolo – di dimostrare il possesso di una polizza RCT/O, che preveda nella descrizione del rischio l'efficacia delle garanzie prestate per quello derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi di competenza, con massimali minimi idonei.

Nel rispetto delle norme che regolano i rapporti datoriali di cui al D. Lgs.81/2008, è escluso ogni rapporto fra i dipendenti della Provincia e il Comune o di soggetti terzi che operano per conto del Comune.

Per la tutela dei rischi assunti con la presente convenzione il Comune ha in corso polizza assicurativa RCT/O ITAS Società Mutua di Assicurazione n. 6S/M 14537448 con massimali di € 5.000.000,00 RCT e RCO, con scadenza al 30/06/2024, che viene prodotta in copia alla Provincia con l'impegno di mantenere in essere la copertura per tutta la durata della convenzione.

L'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture prestate dalla predetta polizza non esonererà in alcun modo il Comune dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- la Provincia sarà sempre tenuta indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente – dalla polizza di cui sopra (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nella polizza per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati od alla Provincia.

Ai sensi del vigente Regolamento provinciale, il Comune di Castelnuovo di Garfagnana è esonerato dal pagamento delle tariffe di noleggio degli spazi, ma dovrà sostenere ogni altra spesa e onere inerente le

manifestazioni e ogni altra tipologia di eventi organizzati direttamente o tramite soggetti esterni, comprese le spese per utenze elettriche, in sede di redazione dei verbali di consegna di cui al successivo art.5 all'inizio e al termine del periodo oggetto del presente accordo, si procederà alla lettura dei contatori in contraddittorio fra le parti.

#### **Art. 5 Sicurezza e responsabilità**

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana garantirà che siano rispettate tutte le prescrizioni di sicurezza per i visitatori esonerando la Provincia da ogni responsabilità civile e amministrativa.

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana esonera altresì la Provincia di Lucca da ogni responsabilità per danni alle attrezzature o infortuni al personale dell'Amministrazione o esterno incaricato (appartenente a società terze, associazioni e enti comunque denominati) che dovessero derivare dall'espletamento delle attività previste dalla presente convenzione.

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana si impegna ad adottare misure per la tutela, la conservazione e la salvaguardia artistica, architettonica del bene.

Per garantire la piena fruibilità del bene e la funzionalità di tutti gli impianti, il Comune si impegna a garantire, durante gli eventi che si svolgeranno alla Fortezza, il servizio di reperibilità di una o più ditte individuate concordemente con la Provincia, per assistenza e pronto intervento in caso di rotture o malfunzionamenti dei vari impianti (elettrico, idrico-sanitario, termico, ecc.).

In concomitanza della data di decorrenza del presente Accordo, si procederà alla firma del verbale di consegna degli spazi descritti al precedente art.2. Contestualmente sarà consegnata al Comune copia delle chiavi, della cui cura e custodia il Comune rimane direttamente responsabile. Al termine del periodo di validità del presente Accordo verrà redatto il verbale di ripresa in consegna con rilevazione di eventuali danni: in tale contesto il Comune provvederà alla riconsegna delle chiavi.

#### **Art. 6 Durata della convenzione**

Il presente accordo ha durata dalla sua sottoscrizione sino al 31 dicembre 2024.

#### **Art. 7 Comunicazioni dati rilevazioni presenze e tutela dati personali**

Le parti si danno reciprocamente atto che il trattamento dei dati personali dei visitatori viene effettuato con strumenti e tramite personale di esclusiva pertinenza del Comune di Castelnuovo Garfagnana, che pertanto si qualifica come titolare del trattamento ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016. Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana si impegna a tenere un registro delle presenze dei visitatori nei giorni del fine settimana, festivi e in caso di eventi, provvedendo a comunicare mensilmente all'Amministrazione Provinciale di Lucca il numero (giornaliero, settimanale, mensile) dei visitatori in forma anonima.

#### **Art. 8 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente richiamato nella presente convenzione, si rinvia alle norme del codice civile in quanto compatibili, confermando che ogni singola Amministrazione si attiene al rispetto della normativa in tema di appalti pubblici e anticorruzione, dei piani di prevenzione della corruzione e della trasparenza, dei codici di comportamento, atti conosciuti dalle Parti in quanto pubblicati online nei rispettivi siti istituzionali, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto, in forma digitale, ai sensi del Decreto Legislativo 82/2005 e del Decreto Legge 179/2012, convertito in Legge 221/2012, unitamente agli allegati.

Per l'Amministrazione Provinciale di Lucca

---

Per il Comune di Castelnuovo di Garfagnana